



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

1 марта 2019 г.

№ 10

Экз. № _____

г. Ульяновск

О Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ульяновской области

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года» п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать Комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ульяновской области.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области до 1 апреля 2019 года создать комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

4. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Ульяновской области

от 1 марта 2019 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ульяновской области

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ульяновской области (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ульяновской области (далее – ВПН-2020).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», другими федеральными законами, решениями Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами Федеральной службы государственной статистики, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с территориальными органами федеральных органов – исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организациями по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020;

2) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением ВПН-2020.

4. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач:

1) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения ВПН-2020;

2) оказывает содействие территориальным органам уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в осуществлении их полномочий, связанных с подготовкой и проведением ВПН-2020;

3) рассматривает вопросы о готовности к проведению ВПН-2020 и о её оперативных результатах;

4) утверждает организационный план проведения ВПН-2020;

5) рассматривает вопросы:

а) привлечения организаций к работе по подготовке и проведению ВПН-2020;

б) организации привлечения граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений о населении, а также обработки сведений о населении;

в) осуществления полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению ВПН-2020:

г) обеспечения помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;

д) обеспечения охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов ВПН-2020;

е) предоставления необходимых транспортных средств, средств связи для проведения ВПН-2020;

ж) уточнения картографических материалов (схематические планы городских и сельских поселений, карты административных районов), необходимых для проведения ВПН-2020;

з) привлечения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с целью использования их ресурсов, в том числе помещений, для выполнения работ, связанных с ВПН-2020, включая предоставление доступа к единому portalу государственных и муниципальных услуг для сбора сведений о населении в электронной форме;

и) организации обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов ВПН-2020;

к) организации обеспечения доступа на закрытые территории жилищных комплексов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и иные подобные территории;

л) выделения специально оборудованных мест для размещения печатных агитационных материалов, касающихся ВПН-2020;

м) привлечения государственных гражданских или иных государственных служащих (работников) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, муниципальных служащих (работников) органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области к участию в сборе сведений о населении в электронной форме с использованием единого portalа государственных и муниципальных услуг;

н) представления в установленном порядке исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области сведений о жилых и нежилых зданиях, расположенных в городских и сельских населённых пунктах, содержащих данные о виде здания (жилое или нежилое)

и лицах, которым оно принадлежит на праве собственности или ином вещном праве; данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, для актуализации списков адресов и составления организационных планов;

о) предоставления в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» административных данных о лицах, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания подразделениями территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляющих регистрационный учёт граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации; жилищными, жилищно-эксплуатационными организациями, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, органами управления жилищными и жилищно-строительными, иными специализированными кооперативами; органами местного самоуправления, должностные лица которых осуществляют ведение регистрационного учёта населения по жилым помещениям государственного, муниципального и частного жилищного фонда (поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги);

п) организации проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ВПН-2020;

р) организации поощрения физических и юридических лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведении ВПН-2020.

5. Комиссия имеет право:

1) заслушивать информацию представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, ответственных за выполнение мероприятий, связанных с проведением ВПН-2020, а также председателей комиссий муниципальных образований Ульяновской области по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020;

2) направлять в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и организации рекомендации по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020;

3) привлекать в установленном порядке к участию в деятельности Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представителей научных и религиозных организаций и общественных объединений, а также редакций средств массовой информации;

4) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных

образований Ульяновской области и организаций, ответственных за выполнение мероприятий, связанных с проведением ВПН-2020, необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020;

5) создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, а также могут входить представители иных государственных органов Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, редакций средств массовой информации и иных организаций.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в III квартале 2020 года – не реже 1 раза в месяц в соответствии с планом деятельности Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

7. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии, утверждает перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, утверждает повестку дня заседаний Комиссии, проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

8. Заместители председателя Комиссии обладают правами члена Комиссии, а также содействуют председателю Комиссии в осуществлении его функций. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет один из заместителей председателя Комиссии на основании поручения председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также формирует повестку дня заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии, приглашает по решению председателя Комиссии на заседание заинтересованных лиц, осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседания Комиссии, обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Комиссии, ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

10. Члены Комиссии вносят предложения по вопросам, подлежащим включению в повестку дня заседания Комиссии, а также предложения о порядке обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии и по проектам решений Комиссии, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также имеют право выступать на заседаниях Комиссии, пользуясь при этом правом решающего голоса по всем рассматриваемым Комиссией вопросам. Член Комиссии в случае невозможности участия в заседании

Комиссии вправе направить в Комиссию в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путём открытого голосования. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии.

По вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области или Правительства Ульяновской области, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

13. Решения, принятые Комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

14. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается Губернатором Ульяновской области.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется по согласованию территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области.
