

Приложение
УТВЕРЖДЕН
 приказом Ульяновскстата
 от «22» апреля 2016 года № 27

П Л А Н
противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики
по Ульяновской области на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (Ульяновскстата) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции			
1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Ульяновскстата (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
2.	<p>Обеспечение усиления работы должностных лиц административного отдела по формированию у гражданских служащих Ульяновскстата отрицательного отношения к коррупции:</p> <p>привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции;</p> <p>каждый установленный факт коррупции предавать гласности;</p> <p>проведение консультаций, тренингов по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех гражданских служащих Ульяновскстата и для граждан, впервые поступивших на государственную службу;</p> <p>ознакомление всех гражданских служащих с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике;</p> <p>актуализация информационного стенда по противодействию коррупции</p>	Административный отдел, Комиссия	постоянно	Создание условий по недопущению совершения гражданскими служащими Ульяновскстата коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
3.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Ульяновскстата ограничений и запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности</p>	<p>Административный отдел, начальники отделов</p>	<p>В течение 2016-2017 гг.</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.	Организация приема сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и гражданскими служащими Ульяновскстата. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Административный отдел, Комиссия	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
5.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Ульяновскстата и размещение указанных сведений на официальном сайте Ульяновскстата	Административный отдел	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Ульяновскстате, открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
6.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Ульяновскстата	Административный отдел	Ежегодно до 1 июля	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
7.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
8.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Ульяновскстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Административный отдел, Комиссия	В течение 2016- 2017 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии
9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Административный отдел, Комиссия	В течение 2016-2017 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений
10.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
11.	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Размещение информации на официальном сайте Ульяновскстата, на информационном стенде, изучение антикоррупционного законодательства в рамках производственно-экономической учебы, обеспечение участия гражданских служащих в тематических вебинарах.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
12.	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Ульяновскстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Ульяновскстата, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
13.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Ульяновскстатом своих функций, внесение изменений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (актуализация Реестра должностей)	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Определение коррупционно-опасных функций Ульяновскстата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (актуализация Реестра должностей)
14.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Ульяновскстате	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
15.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Ульяновскстате и электронного взаимодействия Ульяновскстата с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел информационных технологий, Административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
16.	Внедрение в деятельность Ульяновскстата компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения анализа сведений, указанных в справках	Административный отдел, Отдел информационных технологий	В течение 2016-2017 гг. (после предоставления программного обеспечения)	Осуществление авторизованного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими
17.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Финансово-экономический отдел, Административный отдел, Отдел информационных технологий, Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (далее- Единая комиссия)	В течение 2016-2017 гг.	Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
18.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Ульяновскстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Финансово-экономический отдел, Административный отдел, Отдел информационных технологий, Единая комиссия	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для нужд Ульяновскстата

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
3. Взаимодействие Ульяновскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Ульяновскстата				
19.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Ульяновскстата актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. Постоянное обновление и пополнение официального Интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Ульяновскстата
20.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Ульяновскстате или нарушениях федеральными государственными гражданскими служащими Ульяновскстата требований к служебному поведению посредством: - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - обеспечения приема электронных сообщений на официальный Интернет- сайт Ульяновскстата	Административный отдел, Отдел информационных технологий	В течение 2016-2017 гг.	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданами служащими Ульяновскстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
21.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Своевременные ответы на обращения граждан и организаций, принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
22.	Обеспечение взаимодействия Ульяновскстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Административный отдел, Комиссия	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Ульяновскстатом мер по вопросам противодействия коррупции
23.	Обеспечение взаимодействия Ульяновскстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Ульяновскстатом, и придании гласности фактов коррупции в Ульяновскстате	Помощник руководителя Ульяновскстата, Административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Ульяновскстата в сфере противодействия коррупции
24.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Ульяновскстате и организация проверки таких фактов	Помощник руководителя Ульяновскстата, Административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Ульяновскстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений