

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом Ульяновскстата  
 от «22» мая 2014 года № 53

## П Л А Н

### противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области на 2014-2015 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (Ульяновскстата) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции</b>			
<b>1.</b>	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - <b>Комиссия</b> )	Административный отдел	постоянно	Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Ульяновскстата ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
2.	<p>Обеспечение усиления работы должностных лиц административного отдела по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Ульяновскстата отрицательного отношения к коррупции:</p> <p>привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции;</p> <p>каждый установленный факт коррупции предавать гласности;</p> <p>проведение консультаций, тренингов по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех федеральных государственных гражданских служащих Ульяновскстата и для граждан, впервые поступивших на государственную службу;</p> <p>ознакомление всех федеральных государственных гражданских служащих с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике;</p> <p>актуализация информационного стенда по противодействию коррупции</p>	Административный отдел, Комиссия	постоянно	Создание условий по недопущению совершения федеральными государственными гражданскими служащими Ульяновскстата коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
3.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Ульяновскстата ограничений и запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных ( должностных ) обязанностей, а также организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, применение соответствующих мер юридической ответственности</p>	<p>Административный отдел, Начальники отделов, Комиссия</p>	<p>постоянно</p>	<p>Формирование нетерпимого отношения федеральных государственных гражданских служащих Ульяновскстата к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции</p>
4.	<p>Организация работы по внедрению в практику порядка сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Ульяновскстата о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p>	<p>Административный отдел, Финансово-экономический отдел</p>	<p>После утверждения Порядка Росстатом</p>	<p>Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Ульяновскстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции</p>

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
5.	<p>Осуществление контроля исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Ульяновскстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	Административный отдел	постоянно	Обеспечение мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Ульяновскстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции
6.	<p>Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Ульяновскстатом своих функций и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками:</p> <p>осуществление контроля за ведением утвержденного руководителем Ульяновскстата Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, включенных в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	Административный отдел, Комиссия	постоянно	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
7.	Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел	постоянно	Правовое просвещение федеральных государственных гражданских служащих в вопросах противодействия коррупции
8.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии Ульяновскстата	Административный отдел, Начальники отделов	в течение 2014-2015 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
9.	Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными гражданскими служащими Ульяновскстата в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел, Начальники отделов	постоянно	Повышение уровня квалификации федеральных государственных гражданских служащих Ульяновскстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
10.	Осуществление контроля за своевременностью и достоверностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Ульяновскстата, членов их семей, а также размещения указанных сведений на официальном сайте	Административный отдел	постоянно	Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Ульяновскстата ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции
11.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими Ульяновскстата	Административный отдел (специалист-эксперт по противодействию коррупции)	ежегодно	Снижение коррупционных рисков
12.	Проведение мониторинга рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора(гражданско-правовых договоров) или на выполнение в организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные(служебные) обязанности государственного служащего	Административный отдел, Комиссия	постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Ульяновскстата, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
13.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Административный отдел (юрист)	постоянно	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
14.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Ульяновскстате	Административный отдел	постоянно	Совместное оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных федеральных государственных гражданских служащих Ульяновскстата
15.	Внедрение в деятельность Ульяновскстата инновационных технологий государственного управления и администрирования, в том числе внедрение в деятельность отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ в целях осуществления мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в перечень, установленный нормативными правовыми актами, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе (в том числе за рубежом), транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах (после утверждения Правительством Российской Федерации)	Отдел информационных технологий, Административный отдел	в течение 2014-2015 гг.	Обеспечение прозрачности, объективности и оперативности при принятии управленческих решений, исключение возможности коррупционных проявлений
16.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Ульяновскстате и электронного взаимодействия Ульяновскстата с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Административный отдел (специалист по делопроизводству), Начальники отделов	в течение 2014-2015 гг.	Совершенствование системы электронного взаимодействия

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
17.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Административный отдел	в течение 2014-2015 гг.	Повышение контроля исполнения документов, в том числе обращений граждан и юридических лиц, осуществление прозрачности документооборота
18.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Административный отдел, Финансово-экономический отдел, отдел информационных технологий, Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области	постоянно	Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
<b>3. Взаимодействие Ульяновскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Ульяновскстата</b>				
19.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Ульяновскстата информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. Постоянное обновление и пополнение Интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности	Административный отдел (специалист по противодействию коррупции)	постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Ульяновскстата, размещенной на официальном Интернет-сайте Ульяновскстата



№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>20.</b>	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Ульяновскстате или нарушениях федеральными государственными гражданскими служащими Ульяновскстата требований к служебному поведению посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефонной связи,</li> <li>- факсимильной связи,</li> <li>- приема электронных сообщений через официальный Интернет- сайт Ульяновскстата с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Ульяновскстатом с использованием компьютерных технологий «он-лайн»</li> </ul>	Административный отдел, Отдел информационных технологий	постоянно	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении федеральными государственными гражданскими служащими Ульяновскстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции
<b>21.</b>	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Административный отдел, Комиссия	постоянно	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
<b>22.</b>	Обеспечение эффективного взаимодействия Ульяновскстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Помощник руководителя Ульяновскстата, Комиссия	постоянно	Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
23.	Обеспечение эффективного взаимодействия Ульяновскстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Ульяновскстатом и придании гласности фактов коррупции в Ульяновскстате	Помощник руководителя Ульяновскстата, Административный отдел	постоянно	Всестороннее содействие СМИ в освещении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции
24.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Ульяновскстате и организация проверки таких фактов	Помощник руководителя Ульяновскстата, Административный отдел	ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Ульяновскстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
<b>4. Мероприятия Ульяновскстата, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</b>				
25.	Оптимизация предоставления Ульяновскстатом государственных услуг, а также внедрение в деятельность Ульяновскстата административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг	Начальники отделов, Административный отдел	постоянно	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при личном контакте с гражданами при осуществлении государственных функций и оказании государственных услуг

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
26.	Осуществление контроля за выполнением Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области на 2014-2015 годы и рассмотрение результатов его выполнения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Ульяновскстата и урегулированию конфликта интересов	Административный отдел, Комиссия	ежеквартально	