**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Территориального органа Федеральной службы

государственной статистики

по Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю. Гудз

« 10 » января 2024 года

**РЕЕСТР**

**должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области, включенных в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование должности | Перечень должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений в соответствии с должностным регламентом, (пункт должностного регламента) | Нормативно-правовое основание исполнения соответствующих должностных обязанностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Руководство** | | | |
| 1 | Помощник руководителя | Организационно-распорядительные функции | Должностной регламент, утвержденный 25.12.2017 г. № ДГ-75/221-ВД |
| **Отдел сводных статистических работ и общественных связей** | | | |
| 2 | Начальник отдела | Организационно-распорядительные функции; | Должностной регламент, утвержденный 07.06.2021 г. № ДГ-75-01/185-ВД |
| 3 | Главный специалист-эксперт | Организационно-распорядительные функции; | Должностной регламент, утвержденный 07.06.2021 г. № ОК-75-01/189-ВД |
| **Отдел статистики труда, образования,** **науки и инноваций** | | | |
| 4 | Начальник отдела | Организационно-распорядительные функции; | Должностной регламент, утвержденный 30.06.2021 г. № ДГ-75-02/103-ВД |
| 5 | Заместитель начальника отдела | Организационно-распорядительные функции; | Должностной регламент, утвержденный 30.06.2021 г. № ОК-75-02/104-ВД |
| **Отдел статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств** | | | |
| 6 | Начальник отдела | Организационно-распорядительные функции; | Должностной регламент, утвержденный 30.06.2021 г. № ДГ-75-03/82-ВД |
| 7 | Заместитель начальника отдела | Организационно-распорядительные функции; | Должностной регламент, утвержденный 30.06.2021 г. № ДГ-75-03/95-ВД |
| **Отдел статистики цен, финансов, региональных счетов и балансов** | | | |
| 8 | Начальник отдела | Организационно-распорядительные функции; | Должностной регламент, утвержденный 01.07.2021 г. № ДГ-75-04/118-ВД |
| 9 | Заместитель начальника отдела | Организационно-распорядительные функции; | Должностной регламент, утвержденный 01.07.2021 г. № ОК-75-04/143-ВД |
| **Отдел статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов** | | | |
| 10 | Начальник отдела | Организационно-распорядительные функции; | Должностной регламент, утвержденный 07.06.2021 г. № ДГ-75-05/63-ВД |
| 11 | Заместитель начальника отдела | Организационно-распорядительные функции; | Должностной регламент, утвержденный 07.06.2021 г. № НС-75-05/53-ВД |
| **Отдел статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства** | | | |
| 12 | Начальник отдела | Организационно-распорядительные функции | Должностной регламент, утвержденный 02.07.2021 г. № ДГ-75-06/182-ВД |
| 13 | Главный специалист-эксперт | Организационно-распорядительные функции | Должностной регламент, утвержденный 02.07.2021 г. № ОК-75-06/180-ВД |
| **Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды** | | | |
| 14 | Начальник отдела | Организационно-распорядительные функции; | Должностной регламент, утвержденный 25.12.2017 г. № 75/209-ВД |
| 15 | Главный специалист-эксперт | Организационно-распорядительные функции; | Должностной регламент, утвержденный 25.12.2017 г. № 75/219-ВД |
| **Отдел статистики рыночных услуг** | | | |
| 16 | Начальник отдела | Организационно-распорядительные функции; | Должностной регламент, утвержденный 01.07.2021 г. № ДГ-75-08/117-ВД |
| 17 | Главный специалист-эксперт | Организационно-распорядительные функции; | Должностной регламент, утвержденный 30.06.2021 г. № ОК-75-08/86-ВД |
| **Отдел по защите государственной тайны** | | | |
| 18 | Начальник отдела | Организационно-распорядительные функции; | Должностной регламент, утвержденный 01.09.2023 г. № 64С |
| 19 | Ведущий специалист-эксперт | Организационно-распорядительные функции; | Должностной регламент, утвержденный 01.09.2023 г. № 64С |
| **Административный отдел** | | | |
| 20 | Начальник отдела | Организационно-распорядительные функции, Осуществление государственных закупок | Должностной регламент, утвержденный 25.12.2017 г. №75/222-ВД |
| 21 | Заместитель начальника отдела | Организационно-распорядительные функции, | Должностной регламент, утвержденный 25.12.2017 г. №75/223-ВД |
| 22 | Главный специалист-эксперт | Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включения в кадровый резерв, пункт 3.3.1.8 | Должностной регламент, утвержденный 25.12.2017 г. №75/224-ВД |
| 23 | Ведущий специалист-эксперт | Участие в Конкурсной комиссии, подготовка материалов об административных правонарушениях, пункт 3.3.1.5 | Должностной регламент, утвержденный 25.12.2017 г. № 75/228-ВД |
| 24 | Ведущий специалист-эксперт | Подготовка материалов об административных правонарушениях, пункт 3.3.1.5 | Должностной регламент, утвержденный 25.12.2017 г. №75/227-ВД |
| 25 | Ведущий специалист-эксперт | Участие в работе комиссии по размещению заказов на поставки товаров, пункт 3.3.1.7 | Должностной регламент, утвержденный 25.12.2017 г. №75/226-ВД |
| 26 | Ведущий специалист-эксперт | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими Ульяновскстата | Должностной регламент, утвержденный 25.12.2017 г. №75/234-ВД |
| 27 | Ведущий специалист-эксперт | Осуществление государственных закупок, участие в приемочной комиссии п. 3.3.1.5 | Должностной регламент, утвержденный 25.12.2017 г. №75/230-ВД |
| 28 | Старший специалист 2 разряда | Осуществление государственных закупок, участие в приемочной комиссии, пункт 3.13 | Должностной регламент, утвержденный 24.07.2017 г. №75/95-ВД |
| **Финансово-экономический отдел** | | | |
| 29 | Начальник отдела | Организационно-распорядительные функции, участие в закупочной деятельности для нужд Ульяновскстата | Должностной регламент, утвержденный 27.12.2017 г. № 75/317-ВД |
| 30 | Заместитель начальника отдела | Организационно-распорядительные функции, участие в закупочной деятельности для нужд Ульяновскстата | Должностной регламент, утвержденный 27.12.2017 г. № 75/318-ВД |
| 31 | Главный специалист-эксперт | Подготовка решений о распределении бюджетных средств, пункт 3.3.1.4 | Должностной регламент, утвержденный 27.12.2017 г. № 75/319-ВД |
| 32 | Главный специалист-эксперт | Организация списания и выдачи материальных ценностей, пункт 3.3.1.3 | Должностной регламент, утвержденный 27.12.2017 г. № 75/320-ВД |
| 33 | Ведущий специалист-эксперт | Осуществление государственных закупок, пункт 3.3.1.3 | Должностной регламент, утвержденный 27.12.2017 г. № 75/323-ВД |
| **Отдел информационных ресурсов и технологий** | | | |
| 34 | Начальник отдела | Организационно-распорядительные функции, участие в закупочной деятельности для нужд Ульяновскстата | Должностной регламент, утвержденный 02.07.2021 г. № ДГ-75-11/162-ВД |
| 35 | Заместитель начальника отдела | Организационно-распорядительные функции, участие в закупочной деятельности для нужд Ульяновскстата | Должностной регламент, утвержденный 02.07.2021 г. № НС-75-11/163-ВД |
| **Отдел государственной статистики в г. Димитровграде** | | | |
| 36 | Начальник отдела | Организационно-распорядительные функции | Должностной регламент, утвержденный 27.07.2021 г. № ОК-75-12/202-ВД |
| 37 | Специалист-эксперт | Организационно-распорядительные функции | Должностной регламент, утвержденный 27.07.2021 г. № НС-75-12/205-ВД |

Соотношение должностей гражданской службы, замещение которых связано с

коррупционными рисками к предельной численности в Ульяновскстате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельная  численность | Итого, включенных в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Процентное соотношение |
| 144 | 37 | 25,7 % |

Ответственный за ведение Реестра

Ведущий специалист-эксперт

административного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Савинова

Председатель комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению федеральных государственных

гражданских служащих Ульяновскстата и

урегулированию конфликта интересов

Заместитель руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Каравашкина