|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Росстат  **Росстат**  **ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**  **ГОСУДАРСТВЕННОЙСТАТИСТИКИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **(УЛЬЯНОВСКСТАТ)** | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | |
|  | **Ульяновск** | **№** | 62 |
|  | **Ульяновск** | |  |
|  | | | |
|  | | | |
| Во исполнение приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 июля 2014 года № 491 и в целях совершенствования работы с обращениями граждан и организаций в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области ( Ульяновскстат ) по вопросам противодействия коррупции, **п р и к а з ы в а ю:**   1. Утвердить прилагаемое Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (далее – Положение о «телефоне доверия»). 2. Административному отделу (О.А. Кудряшов) :   обеспечить бесперебойное функционирование линии телефонной связи с номером 8 (8422) 41-09-29 для работы «телефона доверия».  организовать регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (Приложение №2 ).  организовать размещение информации о функционировании «телефона доверия» и об ответственных лицах за организацию работы «телефона доверия» в информационно – телекомуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ульяновскстата, на информационном стенде, расположенном в помещении Ульяновскстата.   1. Начальникам отделов Ульяновскстата ознакомить сотрудников с Положением о «телефоне доверия». 2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.   Руководитель Д.Ю. Гудз | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом Ульяновскстата  от г. № |
|  | |
|  | |
|  | |
| 1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (далее -Ульяновскстат). 2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Ульяновскстата, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан. 3. Для работы «телефона доверия» в Ульяновскстате выделена линия телефонной связи с номером: (8422) 41-09-29. 4. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении специалиста-эксперта Административного отдела Ульяновскстата, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений. 5. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный. 6. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик. 7. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции,   совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону доверия», осуществляется специалистом-экспертом Административного отдела Ульяновскстата, в должностные обязанности которого входит указанная работа.   1. Обращения, поступившие на «телефон доверия» по прилагаемому образцу (приложение № 1) о фактах проявления коррупции, совершенных федеральными государственными гражданскими служащими Ульяновскстата, заносятся в Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области, (далее - Журнал) по прилагаемому образцу (приложение № 2) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».   Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции Административным отделом Ульяновскстата.   1. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется Административным отделом Ульяновскстата в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом. 2. Анонимные сообщения, поступившие по «телефону доверия» (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащие адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются. 3. Федеральные государственные гражданские служащие, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений. 4. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ульяновскстата, информационном стенде, расположенном в помещении Ульяновскстата. 5. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено. | |