* **О привлечении лиц для выполнения работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

(Из Приложения «ОСНОВНЫЕ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПЕРЕПИСИ 2016 ГОДА» к Приказу Росстата №101 от 29.02.2016 г.

Всероссийская сельскохозяйственная перепись (ВСХП), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. №316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», проводится **с 1 июля по 15 августа 2016 года**.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, на договорной основе\* временно привлекаются физические лица к выполнению работ следующих категорий, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории привлекаемых лиц, размер вознаграждения | Выполняемые функции\*\* | Сроки привлечения |
| На территориальном уровне: | | |
| **Оператор ввода статистической информации**  15000 руб. в месяц | Прохождение обучения.  Сканирование бланков форм МЧД.  Контроль полноты и исключения дублирования ввода пачек, контроль полноты ввода информации внутри пачки по МЧД.  Проверка комплектности бланков с помощью программных средств.  Проверка соответствия контрольных чисел с сопроводительного бланка реально введенным и подсчитанным значениям. | 45 дней (сентябрь – октябрь 2016 г.) |
| **Оператор формального и логического  контролей**  16000 руб. в месяц | Прохождение обучения.  Проведение экранного кодирования полей переписных листов, контроль правильности распознавания и верификации символов и меток в МЧД.  Проведение формального и логического контролей. | 3 месяца (сентябрь – октябрь 2016 г.) |
| **Администратор локальной вычислительной сети (ЛВС)**  17000 руб. в месяц | Прохождение обучения.  Соблюдение работоспособности программного комплекса АС ВСХП-2016 территориального уровня (АПК ввода, АПК экранного кодирования, АПК формального и логического контроля, АРМ администратора, серверов баз данных и сервера приложений, файлового хранилища).  Осуществление информационного взаимодействия с федеральным уровнем обработки информации. | 6 месяцев (июль – декабрь 2016 г.) |
| **Специалист средств вычислительной техники**  15000 руб. в месяц | Прохождение обучения.  Соблюдение работоспособности вычислительного оборудования АС ВСХП-2016 территориального уровня. Обслуживание  ежемесячно вычислительного оборудования АС ВСХП- 2016 территориального уровня в соответствии с технической документацией. | 6 месяцев (июль – декабрь 2016 г.) |
| На районном уровне: | | |
| **Администратор по сбору информации с планшетного компьютера**    16 500 рублей в месяц | Прохождение обучения.  Сбор сведений об объектах переписи от переписчиков (инструкторов) при посещении инструкторских участков путем загрузки информации с карт памяти на ноутбук.  Передача информации об объектах ВСХП на районный уровень при посещении уполномоченного по вопросам переписи путем загрузки информации на рабочую станцию с флэш-накопителя.  Ведение записной книжки Администратора по сбору информации с планшетного компьютера.  Подготовка информации для мониторинга по приему информации с планшетных компьютеров и передача ее на территориальный уровень. | с 19 июня по 22 августа 2016г. – 65 календарных дней |
| На полевом уровне: | | |
| **Переписчик**    16 200 рублей  в месяц | Прохождение обучения.  Предварительный обход объектов ВСХП на закрепленном за ним счетном участке, раздача информационных писем, составление графика посещения респондентов.  Сбор сведений об объектах ВСХП путем посещения каждого объекта и заполнения переписных листов на машиночитаемых документах либо с использованием планшетного компьютера.  Внесение сведений в записную книжку переписчика.  Ежедневная передача информации о ходе проведения переписи инструктору полевого уровня. | с 19 июня по 15 августа 2016г. - 58 календарных дней |
| **Инструктор полевого уровня**    16 800 рублей  в месяц | Прохождение обучения.  Организация работы переписчиков, обеспечение их статистическим инструментарием, канцелярскими принадлежностями и материальными ценностями.  Осуществление постоянного контроля за работой переписчиков по сбору сведений от респондентов и оказание помощи переписчикам в решении возникающих вопросов.  Корректировка списков объектов переписи на основании информации, полученной в ходе предварительного обхода.  Заполнение записной книжки инструктора и ежедневная передача информации уполномоченному по вопросам переписи.  Сбор переписных листов на машиночитаемых документах, контроль сведений и передача их уполномоченному по вопросам переписи.  Контроль сведений об объектах переписи на планшетных компьютерах. Прием и передача карт памяти с планшетного компьютера администратору по сбору информации с планшетного компьютера.  Осуществление контрольного обхода объектов ВСХП.  Сдача переписных документов и материальных ценностей по окончании опроса всех объектов на закрепленном за ним счетном участке. | с 9 июня по  3 сентября 2016г. - 87 календарных дней |

\* Оформление договоров в соответствии с:

- Федеральным Законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

- Приказ Росстата от 14.03.2014г. № 188 «О вопросах организации сбора первичных статистических данных, их обработки и формирования официальной статистической информации федеральных статистических наблюдений, проводимых путем опроса респондентов» (зарегистрирован Минюстом России 21 апреля 2014 г., № 32045).

\*\* Объемы работ и функциональные обязанности, выполняемые каждой категорий лиц, определяются техническим заданием к контракту

**Ответственные за привлечение физических лиц** и оформление с ними контрактов:

**Иевлева Лидия Николаевна, тел. (8422) 32-26-52,**

**Шлейн Анна Владимировна , тел. (8422) 32-33-21**