|  |  |
| --- | --- |
| **эмблема.JPG К А Л Е Н Д А Р Н Ы Й П Л А Н** | **УТВЕРЖДЁН**приказом Ульяновскстатаот 23 декабря 2015 № 94 |

**мероприятий на 2016 год по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года и автоматизированной обработке её материалов**

| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок окончания** **работ** | **Ответственные****исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **Методологическое обеспечение** |  |  |
| 1. | Подготовка материалов к заседаниям Комиссий по проведению на территории Ульяновской области Всероссийской сельско-хозяйственной переписи в 2016 году | в течениегода | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (Отдел ССХ и ОПС), работники, при-влекаемые по договорам по проведению ВСХП-2016 |
| 2. | Подготовка материалов к заседаниям рабочей группы Ульяновскстата по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяй-ственной переписи в 2016 году | в течениегода | Отдел ССХ и ОПС, отдел информационных технологий, ведения статистического регистра и общероссийских классификаторов (отдел ИТВСР и ОК), финансово-экономический отдел, административный отдел, работники, привлекаемые по договорам по ВСХП-2016 |
|  | **Организационное обеспечение** |  |  |
| 3. | Актуализация списков объектов ВСХП по всем категориям хозяйств по состоянию на 01.01.2016 года | январь - май | Отдел ССХ и ОПС , работники, привлекаемые по догово-рам по проведению ВСХП-2016, уполномоченные по вопро-сам переписи |
| 4. | Подготовка помещений Ульяновскстата для:- хранения переписных листов и иных документов;- автоматизированной обработки материалов ВСХП | I квартал | Административный отдел, отдел информационных тех-нологий, ведения Статис-тического регистра и обще-российских классификаторов |
| 5. | Организация обучения Порядку проведения ВСХП и заполнения переписной документации:- специалистов Ульяновскстата, специалистов отдела сводных статистических работ в районах, уполномоченных по вопросам переписи;- представителей сельскохозяйственных организаций, заместителей уполномоченных по вопросам переписи; - инструкторов; - переписчиков  | с 16 мая по 3 июняс 6 по 8 июняс 14 по 18 с 19 по 23 июня | Отдел ССХ и ОПС, работники, привлекаемые по договорам по проведению ВСХП-2016, уполномоченные по вопросам переписи |
| 6. | Организация работы по привлечению на основании контрактов физических лиц для выполнения работ, связанных со сбором первичных статистических данных ВСХП и их обработки | в течениегода | Отдел ССХ и ОПС, административный отдел, финансово-экономический отдел |
| 7. | Взаимодействие с органами местного самоуправления и оказание помощи уполномоченным по вопросам переписи в районах по организации подготовки и проведения ВСХП – 2016, в соответствии с Приказом Ульяновскстата от 09.06.2015г. № 52 «О закреплении специалистов Ульяновскстата за городами и районами области на период подготовки и проведения ВСХП 2016 года на территории Ульяновской области» | апрель-май | Работники Ульяновскстата, закреплённые за городами и районами области |
| 8. | Участие в подборе, приёмке помещений, предоставленных для инструкторского участка уполномоченным органом области, организа-ции охраны этих помещений, предоставлении транспортных средств и оказание услуг связи | январь-июнь | Отдел ССХ и ОПС, работники, привлекаемые по договорам по проведению ВСХП-2016, уполномоченные по вопро-сам переписи |
| 9. | Участие в подборе, приёмке помещений, предоставленных для инструкторского участка уполномоченным органом области, организа-ции охраны этих помещений, предоставлении транспортных средств и оказание услуг связи | январь-июнь |
| 10. | Подготовка мероприятий по взаимодействию Ульяновскстата с УФСИН по Ульяновской области по подготовке, проведению ВСХП в подведомственных организациях УФСИН и сдаче-приёмке заполненных материалов ВСХП | май  |
| 11. | Проведение обучения переписных работников УФСИН по Ульяновской области порядку проведения ВСХП-2016 и заполнения перепис-ных документов | май - июнь |
| 12. | Передача УФСИН по Ульяновской области бланков форм переписных листов, инструк-тивного материала и статистического инструментария для проведения переписи объектов, доступ к которым ограничен | май - июнь |
| 13. | Сдача материалов переписи объектов, доступ к которым ограничен, УФСИН по Ульяновской области Ульяновскстату | июль - август |
| 14. | Подготовка обращений первых лиц области к населению об их активном участии в ВСХП  | июнь |
| 15. | Организация пресс-конференции для средств массовой информации о готовности области к проведению Всероссийской сельскохозяй-ственной переписи 2016 года с участием членов областной Комиссии и руководства Ульяновскстата | июнь | Отдел ССХ и ОПС, работники, привлекаемые по договорам по проведению ВСХП-2016, уполномоченные по вопро-сам переписи |
| 16. | Организация взаимодействия Ульяновскстата с высшими учебными заведениями города Ульяновска по привлечению студентов и преподавателей к участию по сбору сведений об объектах сельскохозяйственной переписи | апрель-июль | Отдел ССХ и ОПС, работники, привлекаемые по договорам по проведению ВСХП-2016, уполномоченные по вопро-сам переписи |
| 17. | Организация работы по проведению ВСХП: - проведение предварительного обхода  объектов ВСХП;- сбор сведений об объектах ВСХП; - контрольный обход, приём переписных документов и материальных ценностей от переписчиков; - подготовка и сдача переписных документов и материальных ценностей от инструкторов уполномоченному по вопросам переписи;- подготовка и сдача переписных документов и материальных ценностей с районного уровня на территориальный уровень | с 24 по 30 июняс 1 июля по 15 августа  с 16 по 22 августас 23 августа по 3 сентябряпо плану- графику | Переписчики, инструктора, уполномоченные по вопро-сам переписи, отдел ССХ и ОПС, работники, привле-каемые по договорам по проведению ВСХП-2016, отдел информационных технологий, ведения Статисти-ческого регистра и общерос-сийских классификаторов, административный отдел |
| 18. | Осуществление мониторинга мероприятий по подготовке и проведению ВСХП по: - приёмке готовности помещений для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, хранения переписных листов и иных документов; - актуализации списков объектов ВСХП по состоянию на 01.01.2016;- предварительному обходу объектов ВСХП;- сбору сведений об объектах переписи;- контрольному обходу объектов ВСХП; | I кварталв течение I полугодия24-30 июняиюль-август16-22 августа | Отдел ССХ и ОПС, работники, привлекаемые по договорам по проведению ВСХП-2016, уполномоченные по вопро-сам переписи |
| 19. | Подготовка и направление в УМВД России по Ульяновской области письма по вопросам обеспечения безопасности лиц, осуществляя-ющих сбор сведений об объектах ВСХП | июнь |
| 20. | Взаимодействие с органами внутренних дел по Ульяновской области по вопросам обеспечения безопасности лиц, осуществляя-ющих сбор сведений об объектах ВСХП | июль-август | Отдел ССХ и ОПС, работники, привлекаемые по договорам по проведению ВСХП-2016, уполномоченные по вопро-сам переписи, уполно-моченные по вопросам переписи |
| 21. | Осуществление контроля и оказание помощи уполномоченным по вопросам переписи по подготовке, проведению ВХСП в муниципальных образованиях | в течение года | Отдел ССХ и ОПС, работники, привлекаемые по договорам по проведению ВСХП-2016, уполномоченные по вопро-сам переписи |
| 22. | Подготовка материалов ВСХП к автоматизированной обработке и организация их обработки | III-IV кварталы | Отдел ССХ и ОПС, работники, привлекаемые по договорам по проведению ВСХП-2016, отдел информ. технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов |
| 23. | Организация работы по обеспечению архивного хранения документов ВСХП | III-IV кварталы | Отдел ССХ и ОПС, работники, привлекаемые по договорам по проведению ВСХП-2016, отдел информ. технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, административный отдел |
| 24. | Организация работы по хранению материальных ценностей, используемых при проведении ВСХП |  | Отдел ССХ и ОПС, работники, привлекаемые по договорам по проведению ВСХП-2016, отдел ИТВСР и ОК, финансово-экономический отдел, административный отдел |
| 25. | Взаимодействие с органами исполнительной власти области по контролю за осуще-ствлением уполномоченным органом области полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению ВСХП | в течение года | Отдел ССХ и ОПС, работники, привлекаемые по договорам по проведению ВСХП-2016 |
|  | **Материально–техническое и финансовое обеспечение** |  |  |
| 26. | Получение планшетных компьютеров из Росстата | I квартал | Отдел ССХ и ОПС, работники, привлекаемые по договорам по проведению ВСХП-2016, отдел ИТВСР и ОК, финансово-экономический отдел, административный отдел |
| 27. | Получение технических средств автома-тизированной обработки и лицензионных программных средств из Росстата | II квартал(при условии поступления из Росстата) | Отдел ИТВСР и ОК, финансово-экономический отдел, административный отдел |
|  | **Технологическое обеспечение** |  |  |
| 28. | Установка и настройка программных средств для автоматизированной обработки материа-лов ВСХП и получение итогов | июль | Отдел ИТВСР и ОК |
| 29. | Автоматизированная обработка материалов ВСХП на региональном уровне и передача результатов на федеральный уровень | октябрь-декабрь | Отдел ССХ и ОПС, отдел ИТВСР и ОК |